

Allgemeine Geschäftsbedingungen

A. Allgemeine Geschäftsbedingungen für die Teilnahme an Kongressen

1. Geltungsbereich

Die folgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen regeln das Vertragsverhältnis zwischen dem Teilnehmer an einem Kongress (im Folgenden „Veranstaltung“) und MCC - Management Center of Competence, Herr Dipl.Kfm. Hartmut Löw (im Folgenden „MCC“). Abweichende Allgemeine Geschäftsbedingungen des Teilnehmers haben keine Gültigkeit.

2. Anmeldung/Anmeldebestätigung

Ihre Anmeldung kann nur schriftlich über Internet, Brief, Telefax oder E-Mail erfolgen. Die Anmeldung wird durch unsere schriftliche Bestätigung rechtsverbindlich.

3. Leistung

Der dem Teilnehmer mit der Anmeldebestätigung in Rechnung gestellte Teilnahmebetrag versteht sich pro Person und Veranstaltungstermin zzgl. gesetzlicher Umsatzsteuer.

Er beinhaltet jeweils die, in der Veranstaltungsbroschüre genannten, Leistungen. MCC behält sich vor, angekündigte Referenten durch andere zu ersetzen und notwendige Änderungen des Veranstaltungsprogramms unter Wahrung des Gesamtcharakters der Veranstaltung vorzunehmen. Ist die Durchführung der Veranstaltung aufgrund höherer Gewalt, wegen Verhinderung eines Referenten, wegen Störungen am Veranstaltungsort oder aufgrund zu geringer Teilnehmerzahl nicht möglich, werden die Teilnehmer umgehend informiert. Die Absage wegen zu geringer Teilnehmerzahl erfolgt nicht später als 2 Wochen vor der Veranstaltung. Die Veranstaltungsgebühr wird in diesen Fällen vollständig erstattet. Ein Anspruch auf Ersatz von Reise- und Übernachtungskosten sowie Arbeitsausfall ist ausgeschlossen, es sei denn, solche Kosten entstehen aufgrund grob fahrlässigen oder vorsätzlichen Verhaltens seitens MCC. MCC verpflichtet sich, bei eventuell auftretenden Leistungsstörungen alles Zumutbare zu unternehmen, um zu einer Behebung oder Begrenzung der Störung beizutragen.

4. Fälligkeit und Zahlung, Verzug, Aufrechnung

Der Teilnahmebetrag ist bei Erhalt der Rechnung fällig. Die Bezahlung erfolgt auf Rechnung oder durch Übersendung eines Verrechnungsschecks. Bei Verlust eines Schecks über nimmt MCC keine Haftung. Der Teilnehmer kann nur mit rechtskräftig festgestellten oder von MCC schriftlich anerkannten Ansprüchen aufrechnen. Zur Ausübung eines Zurückbehaltungsrechts ist der Teilnehmer nur insoweit befugt, als sein Gegenanspruch auf demselben Vertragsverhältnis beruht.

5. Stornierung

Eine Stornierung kann nur schriftlich erfolgen. Die Stornierung ist bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn möglich, in diesem Fall wird lediglich eine einmalige Bearbeitungsgebühr in Höhe von 130 € zzgl. gestz. Ust. erhoben. Die bereits gezahlte Teilnahmegebühr wird dem Teilnehmer abzüglich der Bearbeitungsgebühr erstattet. Ab 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird der gesamte Teilnahmebeitrag fällig. Dies gilt auch für den Fall des Nichterscheinens oder der Stornierung am Veranstaltungstag. Eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers durch einen anderen ist jedoch selbstverständlich möglich. Der Name des Ersatzteilnehmers ist MCC spätestens 3 Tage vor Veranstaltungsbeginn schriftlich mitzuteilen.

6. Urheberrechte

Die Tagungsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt. Die Vervielfältigung, Weitergabe oder anderweitige Nutzung der Tagungsunterlagen und Teilnehmerlisten ist nur mit ausdrücklicher schriftlicher Zustimmung von MCC gestattet.

7. Haftung

Die Präsentationen und Vorträge werden von qualifizierten Referenten sorgfältig vorbereitet und durchgeführt. MCC übernimmt keine Haftung für die Aktualität, Richtigkeit und Vollständigkeit in Bezug auf die jeweiligen Präsentationen und die Tagungsunterlagen.

8. Widerrufsrecht für Verbraucher

Als privater Verbraucher haben Sie das Recht, die Anmeldung innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Anmeldebestätigung ohne Begründung schriftlich zu widerrufen. Stornierungsgebühren werden nicht erhoben. Zur Fristwahrung genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs an folgende Adresse:
MCC Management Center of Competence, Herrn Hartmut Löw, Scharnhorststraße 67 a, 52351 Düren.

Dieses Widerrufsrecht besteht nicht, wenn die gebuchte Veranstaltung stattgefunden und der Teilnehmer hieran teilgenommen hat.

9. Datenschutz

MCC wird die vom Teilnehmer überlassenen Daten vertraulich behandeln. Wir verwenden die im Rahmen der Bestellung und Nutzung unseres Angebotes erhobenen Daten in den geltenden rechtlichen Grenzen zum Zweck der Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen postalisch, per Fax und per E-Mail Informationen über weitere Angebote von uns zukommen zu lassen, die den vorher von Ihnen genutzten Leistungen ähnlich sind. Sie können der Nutzung ihrer Daten für Zwecke der Werbung oder der Ansprache per E-Mail oder Telefax jederzeit gegenüber MCC widersprechen.



10. Anwendbares Recht, Gerichtsstand und Erfüllungsort

Es gilt deutsches Recht unter Ausschluss des UN-Kaufrechts. Soweit gesetzlich zulässig, wird als Erfüllungsort und Gerichtsstand Düren vereinbart.